**APEGNB LOGBOOK**

**This is your logbook. Its purpose is to provide a chronological professional record of your work experience and professional development activities required to gain professional registration.**

**Entries should record in detail the work undertaken since the previous entry and your responsibility for this work. Entries must be made monthly, more often if required. Professional Engineer and/or Professional Geoscientist supervisor(s) for the period must verify the experience by initialing or stamping the corresponding entry in the space provided. Logbooks must be submitted three times during the four-year experience requirement: after six months of employment; then again after two years; and finally, after three years of employment.**

**Work experience as well as all professional development activities such as courses, seminars and involvement with technical societies or informal study should be recorded. These activities will be considered and will assist you in career development.**

**PROGRESS REPORT FORM: Please complete the Progress Report Form and attach to each of your three Logbook submissions.**

**JOURNAL D’AIGNB**

**Ce journal a été créé dans le but de rapporter un dossier chronologique de votre travail et des activités de développement professionnel nécessaires pour vous inscrire comme ingénieur ou géoscientifique.**

**Chaque inscription doit expliquer en détail votre travail depuis la dernière inscription et votre responsabilité pour ce travail. Les inscriptions doivent être inscrites au moins une fois par mois.**

**Votre ingénieur/géoscientifique surveillant pour cette période de travail doit confirmer l’expérience en marquant d’une initiale ou en estampant l’inscription correspondante. Les journaux doivent être soumis trois fois durant les quatre années d’expérience requis: après six mois d’emploi; ensuite après deux ans; et finalement après trois ans.**

Votre expérience professionnelle et vos activités de développement professionnel tel que des cours, séminaires et votre implication dans des sociétés techniques ou n’importe quelles études informelles doivent être rapportés. Ces activités seront considérées et vous aideront dans le développement de votre profession.

**RAPPORT D’ÉVALUATION DU PROGRÈS : SVP complétez ce formulaire et attachez-la à chacune de vos trois journaux.**

**Name/Nom:**

**J#**

**Address/Adresse:**

**Tel/Tél:**

**Email/Courriel :**

**Signature:**

**Summary Employer Record (INCLUDE THIS SHEET WITH EACH SUBMISSION)**

**Sommaire de dossier d’employeur (JOINDRE CETTE FICHE AVEC CHAQUE SOUMISSION)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Period – From…to…**  **Période – du…au…** | **Employer (*Please record periods of unemployment.)***  **Employeur (*Enregistrez les périodes de chômage si applicable.)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Name/Nom: J#:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Period – From…To…**  **Période – Du…au…** | **Record of Work - Minimum of one entry per month.**  **List employer’s name for each entry**  **Dossier de travail - Enregistrez au moins une inscription par mois. Donner le nom de l’employeur pour chaque inscription.** | | **Verification by P.Eng. or P.Geo.**  **Vérification par ing. ou géosc.** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Engineering OR Geoscientist Supervisor:**  **Please provide name, address & telephone number. Please verify that the work activities recorded are complete and accurate.**  **Ingénieur(e) OU géoscientifique surveillant(e) :**  **Donnez votre nom, adresse et votre numéro de téléphone. Vérifiez que les activités enregistrées sont complètes et précises.** | | **Name/Nom:**  **Member #:**    **Address/Adresse:**  **Tel/Tél:**  **Email/Courriel:** | |